# Upute za popunjavanje Obrasca: RKP

Podaci pod rednim brojevima od 01 do 04 unose se u instituciji nadležnoj za obradu podataka kojoj su povjereni poslovi vođenja Registra, a redne brojeve od 05 do 34 obvezno ispunjava korisnik.

***1. Redni broj 01 - RKP broj***

RKP broj dodjeljuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RKP. Sastoji se od tekućeg broja upisa po redoslijedu te jednoznamenkastoga kontrolnog broja koji se određuje međunarodnom normom ISO 7064 »Modul 11, 10«. Taj je redni broj nepromjenjiv i neponovljiv.

***2. Redni broj 02 - Datum upisa u Registar***

Dodjeljuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RKP u obliku DDMMGG.

***3. Redni broj 03 - Datum posljednje promjene***

Dodjeljuje se nakon predaje Obrasca: PRKP u obliku DDMMGG.

***4. Redni broj 04 – Datum upisa brisanja iz Registra***

Upisuje se datum upisa brisanja korisnika iz Registra u obliku DDMMGG.

**PODACI O KORISNIKU**

***5. Redni broj 05 – Naziv korisnika***

Upisuje se točan naziv proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz propisa, rješenja ili drugoga odgovarajućeg akta. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica.

***6. Redni broj 06 – Osobni identifikacijski broj***

Upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg je proračunskom i izvanproračunskom korisniku državnog proračuna i proračunskom i izvanproračunskom korisniku proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno Zakonu o osobnom identifikacijskom broju (Narodne novine, br. 60/08), dodijelilo Ministarstvo financija – Porezna uprava. Upisuje se jedanaest (11) znamenaka od kojih je posljednja znamenka kontrolni broj. Ako proračunski i izvanproračunski korisnik državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predaje Obrazac: RKP prije dodjele osobnog identifikacijskog broja u polje upisuje (-).

***7. Redni broj 07 – Matični broj***

Upisuje se matični broj iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku. Upisuje se najviše osam (8) znamenaka od kojih je posljednja znamenka kontrolni broj utvrđen po »Modulu 11«.

***8. Redni broj 08 – Adresa sjedišta***

Upisuje se naziv sjedišta proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave: ulica i broj. Duži naziv ulice upisuje se razumljivom kraticom.

***9. Redni broj 09 – Poštanski broj***

Upisuje se poštanski broj sjedišta proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz popisa poštanskih brojeva (pet znamenaka).

***10. Redni broj 10 – Mjesto***

Upisuje se naziv mjesta/grada prema sjedištu proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

***11. Redni broj 11 – Šifra djelatnosti***

Upisuje se brojčana oznaka podrazreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007 Državnog zavoda za statistiku.

***12. Redni broj 12 – Račun***

Upisuje se račun za redovno poslovanje. Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji nemaju račune za redovno poslovanje upisuju račun nadležnog proračuna.

***13. Redni broj 13 – Statistička oznaka grada/općine***

Dodjeljuje se prema nazivu grada/općine.

***14. Redni broj 14 – Osoba za kontakt***

Upisuje se ime i prezime osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

***15. Redni broj 15 – Statistička oznaka županije***

Dodjeljuje se prema nazivu (pripadnosti) grada/općine.

***16. Redni broj 16 – Telefon***

Upisuje se telefonski broj osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

***17. Redni broj 17 – Faks***

Upisuje se broj faksa korisnika ili osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

***18. Redni broj 18 – E -mail***

Upisuje se adresa elektroničke pošte osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

***19. Redni broj 19 – Web stranica***

Ako proračunski i izvanproračunski korisnik državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ima

svoju web stranicu upisuje se adresa web stranice.

**RAZINA NADLEŽNOSTI**

***RAZINA 11 - PRORAČUNSKI KORISNIK DRŽAVNOG PRORAČUNA***

***20. Redni broj 20 – Oznaka nadležnog razdjela***

Proračunski korisnik državnog proračuna upisuje brojčanu oznaku organizacijske klasifikacije razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan (tri znamenke).

***21. Redni broj 21 – Naziv razdjela***

Proračunski korisnik državnog proračuna upisuje točan naziv razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan.

***RAZINA 41 - IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK DRŽAVNOG PRORAČUNA***

***22. Redni broj 22 – Oznaka nadležnog razdjela***

Izvanproračunski korisnik državnog proračuna upisuje brojčanu oznaku organizacijske klasifikacije razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan (tri znamenke).

***23. Redni broj 23 – Naziv razdjela***

Izvanproračunski korisnik državnog proračuna upisuje točan naziv razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan.

***RAZINA 21 - PRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA JLP(R)S[[1]](#footnote-1)***

***24. Redni broj 24 – Naziv nadležnog proračuna JLP(R)S***

Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave upisuje naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja mu je nadležna.

***RAZINA 31 - PRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA JLP(R)S – DECENTRALIZIRANI[[2]](#footnote-2)***

***25. Redni broj 25 – Naziv nadležnog proračuna JLP(R)S***

Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje su decentralizirane upisuje naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja mu je nadležna.

***RAZINA 42 - IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA JLP(R)S***

***26. Redni broj 26 – Naziv nadležnog proračuna JLP(R)S***

Izvanproračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave upisuje naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja mu je nadležna.

***RAZINA 22 - PRORAČUN JLP(R)S***

***27. Redni broj 27 – Naziv proračuna JLP(R)S***

Upisuje se točan naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Ako je naziv korisnika opširan, upisuje se razumljiva kratica.

**PODACI O OSNIVAČIMA/VLASNICIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA**

***28. Redni broj 28 – Osnivači***

Upisuje se naziv osnivača proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

***29. Redni broj 29 – Vlasnici***

Upisuje se naziv vlasnika izvanproračunskog korisnika državnog proračuna osnovanog prema Zakonu o trgovačkim društvima.

***30. Redni broj 30 – Država, naziv i postotak***

Upisuje se kao izvor financiranja državni proračun i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz državnog proračuna.

**3*1. Redni broj 31 – Županija, naziv i postotak***

Upisuje se kao izvor financiranja županijski proračun i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz županijskog proračuna.

***32. Redni broj 32 – Grad/općina, naziv i postotak***

Upisuje se kao izvor financiranja gradski/općinski proračun i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz gradskog/općinskog proračuna.

***33. Redni broj 33 – Ostalo, naziv i postotak***

Upisuju se ostali mogući izvori financiranja i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz tih izvora.

**PODACI O OSOBI OVLAŠTENOJ ZA ZASTUPANJE**

***34. Redni broj 34 – Ime i prezime, naziv funkcije, Osobni identifikacijski broj (OIB)***

Upisuje se ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, naziv funkcije osobe ovlaštene za zastupanje te osobni identifikacijski broj.

***Potpis ovlaštene osobe proračunskog/izvanproračunskog korisnika***

Obrazac: RKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

***Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske***

***klasifikacije/JLP(R)S***

Obrazac: RKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja daje suglasnost za upis.

# Upute za popunjavanje Obrasca: PRKP

***Naziv korisnika***

Upisuje se točan naziv proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji podnosi obrazac.

***RKP broj***

Upisuje se RKP broj dodijeljen prilikom unosa podataka iz Obrasca: RKP.

U stupcu „**Pozicija iz Obrasca: RKP“** upisani su podaci iz Obrasca: RKP koji se mogu mijenjati.

U stupcu **„STARI PODATAK“** upisuje se do tada važeći podatak iz Registra.

U stupac **„NOVI PODATAK“** upisuje se promijenjeni podatak.

Ako podatak naveden u Registru ostaje isti odnosno ne mijenja se,stupac **„STARI PODATAK“** i **„NOVI PODATAK“ ne popunjavaju se.**

***Potpis ovlaštene osobe proračunskog/izvanproračunskog korisnika***

Obrazac: PRKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

***Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije/JLP(R)S[[3]](#footnote-3)***

Obrazac: PRKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja daje suglasnost za upis promjena.

Ako proračunski/izvanproračunski korisnik mijenja podatke od rednog broja 20. do rednog broja 27., a koji se odnose na nadležnost, na mjestu ***Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije/JLP(R)S*** potpisuju se odgovorna osoba ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čiji je proračunski/izvanproračunski korisnik bio prije promjene i odgovorna osoba ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja preuzima nadležnost nad proračunskim/izvanproračunskim korisnikom.

# Upute za popunjavanje Obrasca: B-RKP

Sva polja u koja je potrebno unijeti podatke obvezno ispunjava korisnik i nadležni razdjel odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

***Naziv korisnika***

Upisuje se točan naziv proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz propisa, rješenja ili drugoga odgovarajućeg akta. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica.

***01 – RKP broj***

Upisuje se RKP broj dodijeljen prilikom upisa u Registar proračunskih korisnika.

***Službeni datum brisanja***

U ovo polje unosi se **datum prestanka postojanja** proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **iz propisa, rješenja ili drugog odgovarajućeg akta**. Službeni datum brisanja mora biti jednak krajnjem datumu s kojim se sastavljaju završni financijski izvještaji.

***Razlog brisanja iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika***

U ovo polje potrebno je unijeti sažeto, ali jasno i sveobuhvatno obrazloženje razloga zbog kojega će proračunski i izvanproračunski korisnik izgubiti taj status i biti brisan iz Registra.

***Potpis ovlaštene osobe proračunskog/izvanproračunskog korisnika***

Obrazac B-RKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

***Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije/JLP(R)S***

Obrazac PRKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja daje suglasnost za upis promjena.

1. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave [↑](#footnote-ref-1)
2. Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu

   funkcija koje su decentralizirane [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpis ovlaštenih osoba prije i poslije promjene [↑](#footnote-ref-3)